

「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の
申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



- ・この冊子では、奨学生の予約採用の申込手続きについて説明しています。
- ・「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学金について理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、この冊子に従って申込手続きを進めてください。

2019年度版

申込みの流れ（目次）

1	期限の確認	4ページ
	手続きごとの 期限 を確認します。（確認書提出、マイナンバー提出、スカラネット入力等）	
2	必要書類の確認	5ページ
	申込みに必要な各種証明書類、マイナンバー関係書類等を用意します。	
3	「スカラネット入力準備用紙」の記入	
	この冊子を読みながら、「スカラネット入力準備用紙」に必要な項目をすべて記入します。	
①	ID・パスワードの記入	6ページ
	学校から示された ID・パスワード 、準備をしたマイナンバー提出書に記載の ID・パスワード を記入します。	
②	あなた自身の情報の確認	7ページ
	申込資格 を含むあなたの情報を確認します。	
③	希望する奨学金の検討	8ページ
	希望する奨学金の種類、金額等 を検討します。	
④	世帯人員・生計維持者の確認	10ページ
	世帯人員及び生計維持者 が誰になるのかを確認します。	
⑤	収入状況の確認	12ページ
	あなた、及び生計維持者の 収入状況 を確認し、必要な書類を準備します。	
⑥	資産の確認 《給付のみ》	16ページ
	あなた、及び生計維持者の 資産額 を確認します。	
⑦	家族情報 《貸与のみ》	17ページ
	あなた 以外 の 家族情報 を記入します。	
⑧	特別控除の確認 《貸与のみ》	18ページ
	条件に該当するものを確認し、控除を希望する場合は 必要な書類 を準備します。	
⑨	家庭事情の記入	22ページ
	特に説明を要する家庭の事情等 を記入します。	
4	スカラネットでの申込入力	22ページ
	学校から指定された期限までに「スカラネット入力準備用紙」を見ながら インターネットで申込み をします。	
5	受付番号の記入	23ページ
	各提出書類の「受付番号」欄に、 インターネットでの入力完了時に表示される「受付番号」 を記入します。	
6	必要書類の提出・マイナンバーの提出	23ページ
	受付番号の記入を終えた書類一式を学校に提出します。	
	マイナンバー関係書類は、学校ではなくJASSOが指定する先に郵送します。	

【申込手続き完了】

知っておいてほしいポイント

あなた自身が手続きをするもの

奨学金を申し込み、利用するのは「あなた本人」です。大学等進学前に申込みの手続きをすることから卒業後の返還まで、奨学金に関する手続きはすべてあなたが行う必要があります。

家族でしっかり相談しましょう

奨学金の種類や月額等、将来のことを考えて利用するのはもちろん、本当に必要な額を利用するよう、家族でしっかり話し合しましょう。

学校の指示にしたがいましょう

申込手続きはすべて在籍している学校を通じて行うため、先生の指示にしたがって手続きを進めましょう。

マイナンバーはJASSOに直接提出


マイナンバーは学校ではなくJASSOに直接提出します。

手続きを始める前に（本冊子の使い方）

1. 構成

この冊子は、**説明本文・様式集・スカラネット入力準備用紙**に分かれています。

様式集はこの冊子の**14～15ページの間**に、スカラネット入力準備用紙は**《様式集-6》～《様式集-7》ページの間**に、それぞれ挟み込まれています。

この冊子にある  は、各ページで説明している項目について、「スカラネット入力準備用紙」にて記入が必要なページ及び項目です。

説明を読みながら、様式集・スカラネット入力準備用紙を使って手続きを進めましょう。

2. 用語

説明等に出てくる用語の説明です。

あなた……………奨学金に申込み生徒本人

JASSO……………日本学生支援機構

学校……………あなたが在籍する（卒業した）高等学校、中等教育学校（後期課程）、特別支援学校（高等部）、専修学校（高等課程）

マイナンバー……………マイナンバー法（番号利用法）に基づき国民に交付されている個人番号

社会的養護を必要とする人……………18歳となった時点で（奨学金申込時点で18歳になっていない人の場合は、奨学金申込時点で）次の施設等に入所して（養育されて）いた（いる）人

児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設（情緒障害児短期治療施設から改称）、児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）を行う者、小規模住居型児童養育事業（ファミリーホーム）を行う者、里親

予約採用の申込みは、インターネット（「スカラネット」と呼んでいます）を通じて行った後、必要書類を学校に提出します。

書類の提出やスカラネットの入力は、学校で定めた期限（締切）までに行わなければなりません。

必ず事前にそれぞれの期限を学校に確認し、忘れないよう「スカラネット入力準備用紙」の表紙の記入欄に記入しましょう。

1 スカラネット入力準備用紙の取り出し

「スカラネット入力準備用紙」は、本冊子中央の様式集《様式集-6》～《様式集-7》の間に挟み込まれています。様式集からスカラネット入力準備用紙を取り出してください。

2 スカラネット入力準備用紙への期限の記入

学校で確認した手続きに関する期限を、表紙の記入欄に記入しましょう。

必要書類の提出やスカラネットの入力は、必ず定められた期限までに行ってください。

3 申込情報の記入

申込みに必要な情報をスカラネットへ入力する前に、この冊子の該当ページを読みながら「スカラネット入力準備用紙」へ記入しましょう。

3-①

ID・パスワードの記入



（「スカラネット入力準備用紙」以下同様）3ページ 「1. ID・パスワード」

スカラネット入力を行う際は、以下の2種類のID・パスワードが必要です。それぞれのID・パスワードを確認し、あらかじめ記入しておきましょう。

1 学校から交付されるユーザID・パスワード

学校ごとに決まっている「ユーザID・パスワード」を学校から教えてもらい、記入します。

奨学金の申込みを希望する場合は、スカラネットへの入力と併せて、**書類の提出**が必要です。

希望する奨学金の種類によって、提出する書類が異なります。希望する奨学金を検討した後は、下の表で何が必要なのかを確認しましょう。

	書 類 名	給 付	貸 与	説明 ページ
	「提出書類一覧表」(様式A)	○		26ページ
確認書	「給付確認書」(様式B)、「貸与確認書」(様式C)	○	○	23～25 ページ
	申込資格に関する証明書類	△		7ページ
	病気や障がい等により親権者の同意を得られない(自署できない)場合等の追加書類	△		該当する場合は学校へ申し出てください
家計	あなたの所得に関する証明書類	△	—	15ページ
	生計維持者の収入に関する証明書類	—	△	12～14 ページ
	「収入計算欄」(様式A・裏面)	—	△	12ページ
特別控除 関係	障がいのある人がいる世帯の場合の証明書類	—	△	18ページ
	生計維持者が単身赴任をしている場合の証明書類	—	△	18、20 ページ
	長期に療養を必要とする人がいる世帯の場合の証明書類	—	△	19、21 ページ
	災害等により長期間収入減(支出増)となった場合の証明書類	—	△	19ページ
	マイナンバー提出書等 ※添付書類等は、「『マイナンバー提出書』のセット」で確認してください。	○		27ページ

○…全員の提出が必要

△…該当者のみ必要(該当するか否かの確認は、本冊子の各説明ページを参照)

—…不要



様式集は14ページ～15ページの間に挟み込まれています。

 (「スカラネット入力準備用紙」以下同様) 3ページ 「1. ID・パスワード」

スカラネット入力を行う際は、以下の2種類のID・パスワードが必要です。それぞれのID・パスワードを確認し、あらかじめ記入しておきましょう。

1 学校から交付されるユーザID・パスワード

学校ごとに決まっている「ユーザID・パスワード」を学校から教えてもらい、記入します。

2 「マイナンバー提出書」に記載されている申込ID・パスワード

「マイナンバー提出書」に印字されているあなた固有の「申込ID・パスワード」を記入します。

この「申込ID・パスワード」により、後日提出する「マイナンバー提出書」とインターネットで送信する申込情報を結び付けますので、必ずあなたが提出する「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID・パスワード」を記入してください。

マイナンバー提出書

2020年度進学者用
大学等予約採用申込書

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を受けるにあたり、私並びに生計維持者のマイナンバー(個人番号)及び機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私並びに生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与又は支給を受けた奨学金及び今後貸与又は支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (機構受付用)

申込ID YD19***** パスワード *****

↓スカラネット入力が完了し送信後、受付番号が画面に表示されますので、記入してください。

受付番号

奨学金申込者本人【生徒・学生】

記入日 年 月 日

氏名(署名)

《「マイナンバー提出書」見本》



前記1と2のIDとパスワードの組み合わせを混同しないように気を付けてください。

マイナンバーは、スカラネットでの**申込入力後に、JASSOへ直接郵送**します(27ページ)。



1 国籍（外国籍の人は在留資格・在留期限）

外国籍の人は、申込みができる**在留資格**に制限があります。

申込みを行う際は、在留資格及び在留期限（法定特別永住者及び永住者を除く。）を申告し、申込可能な在留資格であることの証明書類を提出する必要があります。また、在留期限が入学予定年月以前の人は申し込みできません。

国 籍	在留資格	提出書類
日本国以外	法定特別永住者	・「特別永住者証明書」（コピー） ・「在留カード」（コピー） ・「住民票の写し」（原本） 等、 在留資格・期限が明記 されているもの
	永住者	
	日本人の配偶者等	
	永住者の配偶者等	
	定住者	申込みできません
	上記以外	

重要：在留カードの確認《スカラネット入力準備用紙への記入箇所》

①「**在留資格**」欄から選択してください。

②「**在留期限**」の西暦年月日を記入してください。

2 卒業後の経過期間（既に高等学校等を卒業している人）

高等学校等を既に卒業している人は、**卒業後2年以内**であることを確認してください。2年を超えている人（卒業が2018年3月以前の人）は申込資格がありません。

なお、高卒認定試験合格（見込）者については、JASSOのホームページで申込資格を確認してください。



スカラネットへの入力方法

- ・学年、クラスおよび出席番号は卒業した学校の指示に従ってください。
- また、卒業（予定）年月には、**実際に卒業した年月**を入力してください。